

## OBTP025 プロジェクトフォーラムII

1.0 単位, 2・3 年次, 通年 随時

岡本 正洋, 國部 雅大

### 授業概要

プロジェクトフォーラムI の内容を踏まえ、更に進展・発展的な実践的研究プロジェクトの遂行に際し、研究成果の発表と次年度の研究計画のプレゼンテーションを行うためのプロジェクトフォーラムを開催する。受講生は、そのフォーラムの企画・運営に携わるとともに、各自の研究計画及び成果を発表する。

### 備考

選択

### 授業方法

演習

### 学位プログラム・コンピテンスとの関係

マネージメント能力, リーダーシップ力, 専門知識, 実践力

### 授業の到達目標(学修成果)

プロジェクトフォーラムI の内容を踏まえ、更に進展・発展的な実践的研究プロジェクトの遂行に際し、研究成果の発表と次年度の研究計画のプレゼンテーションを行うためのプロジェクトフォーラムを開催する。受講生は、そのフォーラムの企画・運営に携わるとともに、各自の研究計画及び成果を発表する。

### キーワード

フォーラム企画, 運営

### 授業計画

- 第1回 オリエンテーション
- 第2回 フォーラムの企画
- 第3回 フォーラム運営方法
- 第4回 フォーラム運営システム
- 第5回 フォーラムにて研究発表のための計画
- 第6回 フォーラムにて研究発表の準備
- 第7回 フォーラムに向けての英語表現準備
- 第8回 フォーラムに向けての質疑応答準備
- 第9回 フォーラムの進行及び運営、研究発表
- 第10回

### 履修条件

体育科学学位プログラムの大学院生

## **成績評価方法**

フォーラム計画および運営(50%)、フォーラム企画に関するレポート(50%)により評価

## **学修時間の割り当て及び授業外における学修方法**

1単位の取得には、授業時間(75分×授業回数)を含めて45時間の学修時間が必要であり、普段の研究活動の際に授業で得た知見を活用すること。

## **教材・参考文献・配付資料等**

適宜、参考書・参考資料等 適宜資料(プリント、電子ファイル)を配付する。

## **オフィスアワー等(連絡先含む)**

オフィスアワーは特に定めないが、事前連絡をしてから訪問すること。

## **その他(受講生にのぞむことや受講上の注意点等)**

### **他の授業科目との関連**

0BTP024 プロジェクトフォーラムI

### **ティーチングフェロー(TF)・ティーチングアシスタント(TA)**